



SEAP / DEAM

**Módulo: Catálogo de Fornecedores**

**Tutorial**

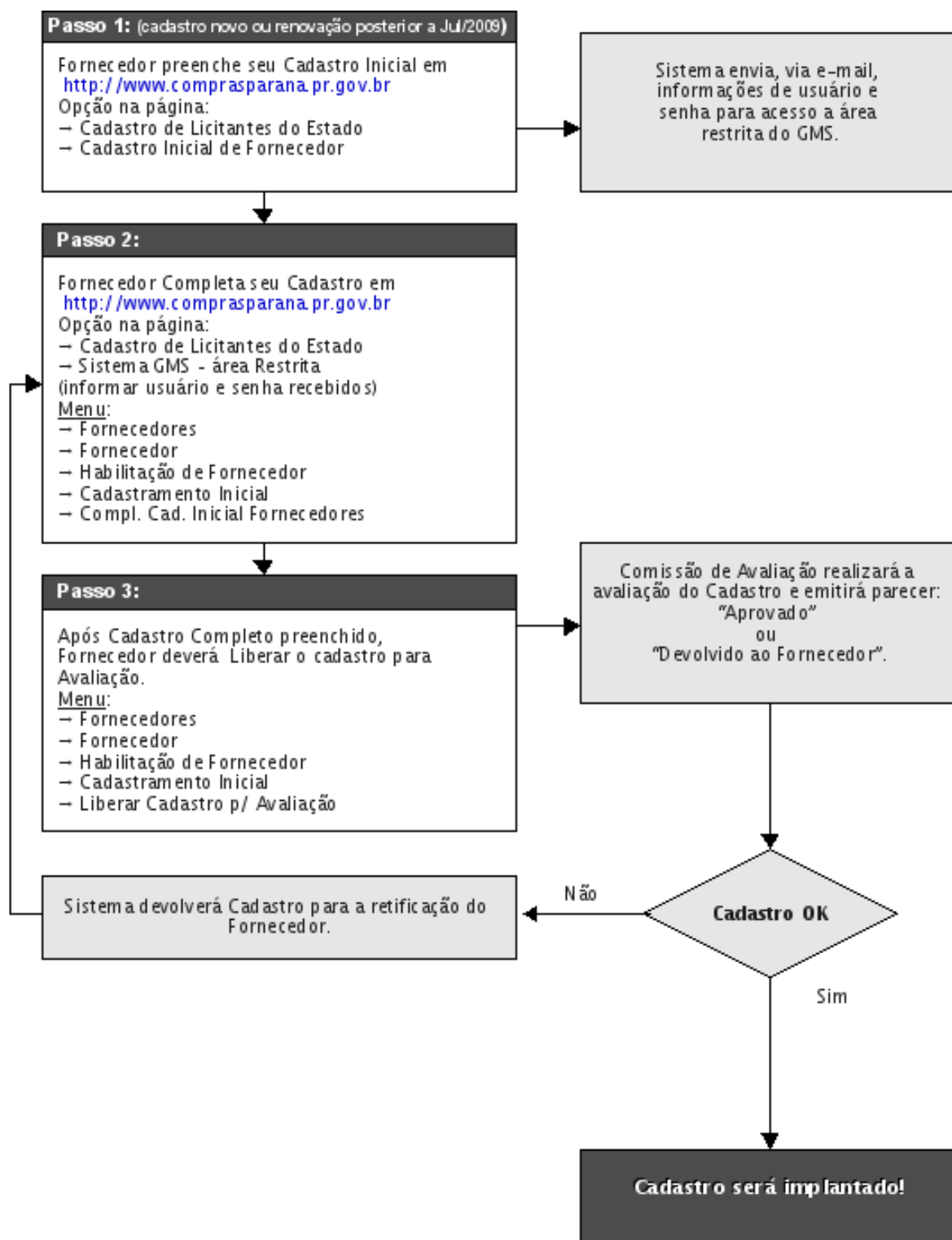
**Setembro - 2009**

## **1 OBJETIVO DO APLICATIVO**

O módulo GMS – Catálogo de Fornecedores é parte integrante do projeto GMS - Gestão de Materiais e Serviços, e foi desenvolvido para atender às necessidades do Estado do Paraná de credenciamento de Fornecedores interessados em vender produtos ou prestar serviços aos órgãos integrantes da administração pública.

## **2 INSTRUÇÕES GERAIS**

### **Fluxo Principal do Cadastro de Licitantes do Estado**



## Cadastramento Inicial

### 2.1 Onde começar

Para efetuar o cadastramento inicial o Fornecedor deverá acessar o site do “Portal de Compras do Governo do Paraná” no endereço: <http://www.comprasparana.pr.gov.br>.

Opção:

→ Cadastro de Licitantes do Estado → Cadastro Inicial de Fornecedor, conforme tela seguinte:

Como se Cadastrar	Como se Credenciar
<b>Cadastro Inicial de Fornecedor</b>	ou Jurídica que desejem seu credenciamento ou renovação como site do Compras Paraná no endereço <a href="http://www.comprasparana.pr.gov.br">www.comprasparana.pr.gov.br</a> formulário para o preenchimento de seu cadastro básico assim como a ida para credenciamento, tabela de atividades econômicas e linhas de estado.
Consulta a situação Cadastral de Fornecedores	o inicial o fornecedor será instruído, pelo sistema Gestão de Materiais e passos a serem seguidos para a efetivação de seu credenciamento.
Consulta a Documentação exigida	cadastro dos fornecedores migrados do sistema anterior, foram migrados, finalidades registradas em nome do fornecedor.
Consulta às linhas de Fornecimento disponíveis	do o sistema com seu login e senha (disponibilizados no processo de a terá acesso automático a seus dados completos e aos dados
Consulta a Autenticidade Certificado de Cadastro	
Manual de apoio aos Fornecedores no uso do GMS	
Sistema GMS - área restrita	

Para cadastramento inicial acessar: "Cadastro Inicial de Fornecedor" e para Complementação de Cadastro acessar "Sistema GMS - área restrita" com o login e senha enviados por e-mail após o cadastramento inicial.

Maiores informações sobre as funcionalidades disponibilizadas aos fornecedores e público em geral podem ser obtidas no "Manual de Apoio aos Fornecedores no uso do GMS".

O sistema GMS foi desenvolvido para software livre, conforme definição do Governo do Estado do Paraná, e pode ter funcionalidades que não tenham execução perfeita no navegador do Internet Explorer. Sugere-se o uso do navegador Mozilla 1.3 ou superior. Para instalação do Mozilla clique

### 2.2 Seleção de Pessoa Física ou Jurídica

Após selecionar a opção de “Cadastro inicial de Fornecedor” a seguinte tela será apresentada:

**GMS** GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS SEAP / DEAM

Usuário: voltar

**Cadastro Simplificado de Fornecedor Nacional**

\*  Pessoa Física  Pessoa Jurídica

\* CPF:

\* Nome:

\* RG:  \* UF: --Seleciona-- \* Estado Civil: --Seleciona--

\* Sexo:  Masculino  Feminino

Confirmar

Nesta etapa o Fornecedor deverá selecionar Pessoa Jurídica e preencher o CNPJ correspondente.

Sistema apresentará tela a seguir após o preenchimento do CNPJ:

**GMS** GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS SEAP / DEAM

Usuário: voltar

**Cadastro Simplificado de Fornecedor Nacional**


\*  Pessoa Física  Pessoa Jurídica


\* CNPJ:

\* Razão Social:

\* Filial de Empresa Internacional:  Sim  Não

**Endereço**

CEP:  

\* Logradouro:  


\* Número:  Complemento:

Bairro:  \* UF: <seleciona>


Cidade: <seleciona>

Caixa Postal:

**Telefone**


\* DDD  \* Telefone:  Fax:   Sim  Não 


**E-mail da Empresa**

\* E-mail:  

\* Natureza Jurídica: --Seleciona--

**Atividades Econômicas**


\* Principal: ..... 

Secundárias: ..... 

**Linhas de Fornecimento**

\* Linha de Fornecimento/Tipo:  Material  Serviço

\* Grupo: --Seleciona--

Classe: --Todas as Classes-- 

**Responsável Pelo Preenchimento**

\* CPF:  RG:  UF: --Seleciona--

\* Nome Completo:

\* E-mail:

Confirmar

Preenchimento dos Blocos:

- Informações de Pessoa Jurídica:** neste bloco deverá ser informada a “Razão Social” do Fornecedor e o indicativo se trata-se de uma filial de Empresa Internacional.
- Endereço:** informar o CEP referente ao endereço do Fornecedor e clicar na “lupa” (imagem a direita do CEP). Clicando-se na Lupa o sistema exibirá o logradouro, bairro, cidade e UF referentes ao CEP. Caso a informação de logradouro não exista para o CEP informado (no caso de CEP de município), a informação de logradouro será habilitada para ser preenchida manualmente. As informações de “Número”, “Complemento” e “Caixa Postal”

deverão ser preenchidas manualmente. Obs.: Somente informações com “\*” são de preenchimento obrigatório.

- c. **Telefone:** preencher as informações de “DDD”, “Telefone” e “Fax”, após preenchimento clicar no link “Incluir” a direita da informação de “Fax” para que a inclusão seja validada. Pode-se preencher mais de um telefone/fax.
- d. **E-mail:** informar o e-mail de contato da empresa, após preenchimento clicar no link “Incluir” a direita da informação. Pode-se preencher mais de um e-mail. Deve-se atentar para o preenchimento desta informação, pois será através dos e-mails informados neste bloco que serão enviadas todas as mensagens relativas ao Cadastro do Fornecedor.
- e. **Natureza Jurídica:** selecionar a Natureza Jurídica aplicável ao Fornecedor, conforme CNPJ (em azul na figura abaixo). Ex.: 203-8 – *Sociedade de Economia Mista*.
- f. **Atividades Econômicas:** selecionar a atividade econômica principal/secundárias para a qual o Fornecedor deseja seu credenciamento. Esta informação deverá ser compatível com o cadastro de CNPJ do Fornecedor (em vermelho na figura abaixo). Somente a Atividade Econômica principal será de preenchimento obrigatório. Ex.: *Atividade Econômica Principal 6311-9/00 Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet*.

 <b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b> <b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>				
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 76.545.011/0001-19 MATRIZ		<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>		DATA DE ABERTURA 19/09/1966
NOME EMPRESARIAL COMPANHIA DE INFORMATICA DO PARANA CELEPAR				
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) CELEPAR				
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet				
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS Não informada				
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 203-8 - SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA				
LOGRADOURO R MATEUS LEME		NÚMERO 1561	COMPLEMENTO	
CEP 80.530-010	BAIRRO/DISTRITO TABOAO	MUNICÍPIO CURITIBA	UF PR	
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA			DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 04/10/2003	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL				
SITUAÇÃO ESPECIAL *****			DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	
Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 748, de 28 de junho de 2007. Emitido no dia <b>01/09/2009</b> às <b>15:33:16</b> (data e hora de Brasília).				

Para buscar uma atividade econômica basta clicar no clicar “Selecionar”, sistema apresentará tela a seguir:

Somente a informação de “Divisão” será obrigatória, as outras informações (“Grupo”, “Classe” e “Subclasse”) deverão ser preenchidas somente se constarem do cadastro do CNPJ.

O exemplo apresentado irá selecionar até “Classe”.

Após encontrar a Atividade econômica adequada, clicar no botão <Selecionar>.

- g. **Linhas de Fornecimento:** selecionar o tipo da linha de fornecimento: “Material” ou “Serviço. Selecionar o “Grupo” (obrigatório) /”Classe” (não obrigatória) e clicar no link “Incluir” a direita. Poderão ser cadastradas todas as linhas de fornecimento que sejam de interesse do fornecedor.
- h. **Responsável pelo Preenchimento:** este bloco contempla informações sobre a pessoa que será responsável pelo preenchimento do cadastro do Fornecedor. Este responsável, após a confirmação do Cadastro Inicial, receberá via e-mail o usuário e a senha de acesso a área restrita do GMS (necessários para efetuar a complementação do cadastro). Preencher “CPF”, “RG”, “UF”, “Nome Completo” e “E-mail”. Um cuidado especial deverá ser reservado ao preenchimento do E-mail, pois será através desta informação que o usuário receberá sua chave de acesso e senha do sistema.

A seguir, segue um exemplo de preenchimento de Cadastro Inicial:

**GMS** GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS SEAP / DEAM

Usuário: voltar

### Cadastro Simplificado de Fornecedor Nacional

\*  Pessoa Física  Pessoa Jurídica

\* CNPJ:

\* Razão Social:

\* Filial de Empresa Internacional:  Sim  Não

---

**Endereço**

CEP:

\* Logradouro:

\* Número:  Complemento:

Bairro:  \* UF:

Cidade:

Caixa Postal:

---

**Telefone**

\* DDD  \* Telefone:  Fax  Sim  Não

DDD	Telefone	Fax	Excluir
41	3000-3000	Não	X
41	3000-3001	Sim	X

---

**E-mail da Empresa**

\* E-mail:

E-mail	Excluir
empresaGms@gms.com.br	X
empresaGms2@gms.com.br	X

\* Natureza Jurídica:

---

**Atividades Econômicas**

\* Principal: 6311-9/00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet

Secundárias: .....

---

**Linhas de Fornecimento**

\* Linha de Fornecimento / Tipo:  Material  Serviço

\* Grupo:

Classe:

Tipo	Grupo	Classe	Descrição	Excluir
Material	70	7002	Software e sistemas	X
Material	60		Materiais, componentes, conjuntos e acessórios de fibras ótica	X

---

**Responsável Pelo Preenchimento**

\* CPF:  RG:  UF:

\* Nome Completo:

\* E-mail:

[topo](#)

Confirmação do Cadastro Inicial de Fornecedor:

- a. **Confirmar:** após conferir as informações preenchidas, clicar no botão <Confirmar>. Sistema apresentará a tela abaixo confirmando a inclusão do cadastro inicial. Após esta ação, o responsável pelo preenchimento informado anteriormente receberá um e-mail informando seu usuário e senha para acesso a área restrita.

Receberá e-mail com conteúdo similar ao mostrado abaixo:





ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP

Departamento de Administração de Materiais - DEAM

Sistema GMS - GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS



76.545.011/0001-19 Empresa GMS

Criado o cadastro simplificado de sua empresa. Para a complementação de seu cadastro você deve acessar o Portal [www.comprasParana.com.br](http://www.comprasParana.com.br) >> Cadastro de Licitantes do Estado >> Sistema GMS- área restrita com o usuário e senha que lhe foi enviado pelo sistema Sentinela (verifique em seu e-mail os dados) . O cadastro deverá se complementado em até 30 dias. As instruções de preenchimento para a complementação do cadastro e demais funcionalidades disponíveis aos fornecedores podem ser obtidas no Manual do Fornecedor.

Para Complementação de Cadastro acessar "Sistema GMS - área restrita" informando:

Usuário: **XXXXXXXX**Senha: **gms99999**

Obs.: Há diferença entre letras maiúsculas e minúsculas, favor informar a senha exatamente como indicado acima.

Curitiba, 01 de Setembro de 2009

Derli da Glória de Assis Pereira Graciano email: [gms-cle@seap.pr.gov.br](mailto:gms-cle@seap.pr.gov.br)

The screenshot shows the GMS web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'Catálogo de Itens', 'Fornecedores', 'Fase Interna', 'Almoxarifado', and 'Sair'. The user is logged in as 'Usuário para testes GMS'. A green message bar indicates 'Operação realizada com sucesso!'. The main content area is titled 'Cadastro Simplificado de Fornecedor Nacional'. It features a form with the following fields and options:

- Radio buttons for 'Pessoa Física' (selected) and 'Pessoa Jurídica'.
- Text input for 'CPF:'.
- Text input for 'Nome:'.
- Text input for 'RG:'.
- Dropdown menu for 'UF:' with the text '--Selecione--'.
- Dropdown menu for 'Estado Civil:' with the text '--Selecione--'.
- Radio buttons for 'Sexo:' with 'Masculino' selected and 'Feminino' as an option.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Confirmar' and 'Sair'. A 'voltar' link is visible in the top right corner of the page.

Após concluir o Cadastro Inicial e receber via e-mail o usuário e a senha de acesso, o cadastro poderá ser completado conforme consta no próximo passo deste tutorial (Cadastro Completo).

## 2.3 Cadastro Completo

Para complementar seu cadastro e habilitar-se como fornecedor do Estado o usuário deverá acessar a página do Compras Paraná, [www.comprasparana.pr.gov.br](http://www.comprasparana.pr.gov.br). Em Cadastro de Licitantes do Estado, funcionalidade GMS – Área Restrita com seu usuário e senha, buscar a funcionalidade Menu >> Fornecedores >> Fornecedor >> Habilitação de Fornecedor >> Cadastro Inicial >> Complementação de Cadastro Inicial de Fornecedor.

Após o preenchimento de todas as informações solicitadas na complementação do cadastro, acessar a funcionalidade Menu >> Fornecedores >> Fornecedor >> Habilitação de Fornecedor >> Cadastro Inicial >> Liberar Cadastro para avaliação e liberar o cadastro para que seja avaliado pela comissão de avaliação.

O usuário será informado, por e-mail, a situação de seu cadastro após a avaliação (aprovado ou devolvido para correção).

